

KREATIVITÄT

COMMUNITY

WERTSCHÄTZUNG

KARRIERE

TEAMSPIRIT

#TEAMHGK

AUS LIEBE ZUR BRANCHE

LEIDENSCHAFT

INNOVATION

WE LOVE IT DIGITAL

VISIONEN

WEITERBILDUNG

Wir lieben es alle, in einem guten Restaurant zu essen oder einen fantastischen Service im Hotel zu erleben. Doch das geht nur, wenn die Betriebe Zeit für das Wesentliche haben: **Ihre Gäste!**

Genau hierfür sorgen wir mit unseren nachhaltigen, digitalen Lösungen und der massiven Vereinfachung **von Prozessen im Hospitality-Bereich. Wir halten der Branche den Rücken frei:**

Die Vision: Das papierlose, prozessorientierte Hotel & Restaurant

Der Weg: Gemeinsam im #TeamHGK

Das Unternehmen: Die HGK Hotel- und Gastronomie-Kauf eG, die in Deutschland marktführende Einkaufs- und Dienstleistungskooperation für die Hospitality

Als Marktführer für Digitalisierung und gemeinsamen Einkauf führt kein Weg an uns vorbei. Feine privat gemanagte Hotels, expandierende, innovative Hotelmarken, ausgezeichnete Ferienhotels von der Küste bis zu den Alpen, trendige Restaurantbetriebe, schnelle Freizeit- und Verkehrsgastronomie, namhafte Caterer und fortschrittliche karitative und soziale Einrichtungen: Sie rechnen mit der HGK.

Du bist hochmotiviert, hast Körperspannung, einen festen Händedruck, liebst den Kontakt mit Menschen und möchtest etwas bewegen? Zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die HGK-Zentrale in Hannover suchen wir einen netten Kollegen* als

SACHBEARBEITER MITGLIEDERVERWALTUNG

DEINE AUFGABEN:

- Verantwortliche Betreuung der Mitgliederverwaltung
- Anlage und Pflege der Datenstammsätze von Mitgliedsbetrieben
- Administrative Abwicklung von Rechtsänderungen im Mitgliederkreis wie z.B. Neueintragungen, Kündigungen, Umschreibungen, Ausschlüsse, Insolvenzen
- Führen der Mitgliederliste der Genossenschaft bzgl. der vorgenannten Veränderungen
- Auf- und Vorbereitung der Mitgliederdaten für die jährliche Prüfung durch den Genossenschaftsverband
- Selbständige administrative Unterstützung der jährlichen Generalversammlung: Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs der Stimmabgabe bei Wahlen während der Generalversammlung
- Erstellen und Versenden monatlicher Rundschreiben
- Regelmäßige Korrespondenz mit Mitgliedern
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Vertriebsaußendienst

DEIN PROFIL:

- Du besitzt eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mit mehrjähriger Berufserfahrung - idealerweise bereits in einem genossenschaftlichen Unternehmensumfeld - kannst Du punkten
- Eine sehr gute Ausdrucksweise sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse zeichnen Dich aus
- Du beherrschst einen routinierten Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten
- Vorzugsweise hast Du bereits erste Navision-Kenntnisse erworben und möchtest diese weiter täglich zur Anwendung bringen und vertiefen
- Belastbarkeit und Flexibilität gehören zu Deinen Stärken
- Du arbeitest selbständig, strukturiert und gewissenhaft
- Ein hohes kunden- und serviceorientiertes Denken ist für Dich eine Selbstverständlichkeit
- Ausgeprägte Teamorientiertheit wird von Dir gelebt
- Ein sehr gutes Organisationsvermögen rundet Dein Profil ab

DEINE PERSPEKTIVEN, UNSERE LEISTUNGEN:

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit guten Entwicklungsperspektiven und Karrieremöglichkeiten
- Tradition meets Innovation: Hochaktuelle zukunftsweisende IT-Projekte in einem seit 1982 bestehenden Unternehmen
- Ein dynamisches Unternehmensumfeld mit kräftigem Wachstum in einer sympathischen Branche

- Freiraum zur Verwirklichung eigener Ideen und kreativer Lösungen in einem eigenen Verantwortungsbereich
- Ein moderner und gesunder Arbeitsplatz mit hervorragender informationstechnischer Ausstattung in attraktiver Räumlichkeit (kein Großraumbüro)
- Nachhaltigkeit ist fest in unserer DNA verankert (intern & extern), mit dem Ziel eines positiven Impacts auf die Gesellschaft
- Intensive persönliche Einarbeitung und Förderung der beruflichen Weiterbildung
- 1 x pro Woche Mobile Work möglich
- Small Teams, big bonds: Wir arbeiten in kleinen Teams, die die persönliche Beziehung fördern
- Interessante freiwillige Sonderleistungen des Arbeitgebers, wie Corporate Benefits und JobRad
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Krankenzusatzversicherung, freiwillige Sonderzahlungen zu Betriebsjubiläen sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Soziales Engagement: Für einen positiven Einfluss in der Gesellschaft fördern wir die Teilnahme unserer Mitarbeiter an sozialen Projekten und gemeinnützigen Aktivitäten
- Team- und Gemeinschaftsgeist mit Gesundheit und Fitness: Teilnahme an regionalen Firmenläufen
- Mitarbeitererevents, wie jährliches Sommerfest

*Wir gendern nicht: Das Stellenangebot richtet sich ausdrücklich an Personen jeglichen Geschlechts.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen, frühestmöglichem Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte sende uns Deine vollständigen Unterlagen per E-Mail an:

Frau
Jessica Schmucker
Personalreferentin
[E-Mail: j.schmucker@h-g-k.de](mailto:j.schmucker@h-g-k.de)
Telefon: 0511-37422-230

HGK Hotel- und Gastronomie-Kauf eG
 Yorckstraße 3
 30161 Hannover